

DECIZIA

Nr. 02 din data de 25.03.2020

Subscrisa, **DASCALESCU & CO S.P.R.L.**, cu sediul in Constanta, str. Marcus Aurelius, nr. 8, parter, CUI:RO 14955032, nr. RFO 0267, legal reprezentata prin Asociat coordonator, av. Elena Dascalescu emite urmatoarea :

DECIZIE

privind suspendarea si/sau restrangerea activitatii societatii profesionale

A. Expunere de motive :

A.1. In contextul raspandirii infectiei cu Coronavirus SARS-CoV-2, in scopul prevenirii acesteia si pentru protejarea angajatilor proprii si a tertilor, subscrisa a adoptat Decizia nr. 01 din 13.03.2020 privind suspendarea si/sau restrangerea a activitatii.

In acest sens, au fost adoptate o serie de masuri menite sa protejeze angajatii si colaboratorii proprii, terte persoane si in acelasi timp sa nu afecteze activitatea, drepturile si obligatiile societatilor aflate in stare de insolventa/faliment pentru care DASCALESCU & CO S.P.R.L are calitatea de administrator sau lichidator judiciar.

A.2. Avand in vedere masurile si actele adoptate in plan legislativ:

- Decretului Presedintelui nr.195 din 16.03.2020 privind instituirea starii de urgenta la nivel national in contextul evolutiei situatiei epidemiologice internationale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- Masurile de prima urgenta cu aplicabilitate graduala adoptate;

- Ordonanta militara nr.2 din 21.03.2020, prin care se suspenda unele activitati si se limiteaza/interzice circulatia persoanelor (cu exceptiile reglementate);

Precum si:

- Activitatea specifica desfasurata de practicianul in insolventa;

- Posibilitatea realizarii operatiunilor de supraveghere si/sau conducere a activitatii societatilor aflate in insolventa/faliment, prin mijloace electronice de comunicare.

B. Masuri adoptate:

Activitatea societatii profesionale, in perioada urmatoare se va desfasura conform urmatoarelor prevederi:

Art.1. Personal angajat si colaboratorii proprii nu se mai prezinta la sediul societatii profesionale, activitatea urmand a fi prestata la domiciliu, fara a se asigura prezenta fizica la birou sau intr-o alta modalitate prevazuta de lege.

Personal angajat si colaboratorii proprii se pot prezenta la sediul societatii profesionale fara a lucra cu publicul, in situatiile in care activitatea nu poate fi desfasurata prin telemunca.

Art.2. Transmiterea si receptionarea documentelor si comunicariilor de orice natura se va realiza doar prin posta electronica, sens in care se va transmite o solicitare catre Posta Romana privind retinerea corespondentei.

O persoana angajata in cadrul societatii va ridica la un interval stabilit corespondenta primita prin serviciul postal si va transmite documentele scanate, prin email, catre responsabilii de dosar.

Personal angajat si colaboratorii proprii pot intocmi raspunsuri la comunicariile receptionate, in masura in care acest lucru este posibil, fara a fi necesara prezenta fizica la sediul social.

Art.3. Deciziile si avizele privind supravegherea activitatii firmelor aflate in insolventa vor fi transmise catre acestea prin posta electronica, urmand ca documentul sa fie transmis semnat si stampilat dupa incetarea perioadei de suspendare a activitatii.

Art. 4. Departamentul economic va aviza in continuare platile propuse de firmele aflate in insolventa, prin mijloacele electronice aflate la dispozitia persoanelor responsabile.

Art. 5. Toate celelalte avize si documente, in masura in care sunt solicitate, vor fi transmise prin posta electronica, de catre personalul angajat care presteaza munca la domiciliu.

Art. 6. Sedintele Adunarii si Comitetului creditorilor pentru societatile aflate in insolventa/faliment care au fost stabilite in perioada de suspendare a activitatii, se vor reprograma/reconvoca la o data ulterioara.

In acest sens, pentru fiecare caz, se va incheia un proces verbal in care nu se vor consemna punctele de vedere transmise de creditorii prin orice mijloc de comunicare si nu se vor adopta niciun fel de decizii.

Art. 7. Se vor relua licitatiile organizate de practicianul in insolventa, conform **“Regulamentului cadru privind organizarea procedurii de valorificare a bunurilor prin utilizarea exclusiva a mijloacelor electronice de comunicare – in contextul decretarii starii de urgenta”** – elaborat de societatea profesionala.

Vizionarea bunurilor aflate in procedura de valorificare se va realiza prin colaborare cu reprezentantii debitoarei, care vor permite accesul ofertantilor la locurile de depozitare.

Art.8. In perioada urmatoare, responsabilii de dosar vor convoca sedinte ale Adunarii/ Comitetului creditorilor, in functie de necesitate, iar in cadrul convocarii se va preciza faptul ca votul cu privire la ordinea de zi trebuie transmis numai in format electronic, pe adresa de email : office@dascalescu-insolv.ro.

Procesele-verbale incheiate ulterior emiterii prezentei decizii, vor contine voturile exprimate in scris si comunicate prin mijloace electronice de comunicare, vor fi transmise prin posta electronica la instantele judecatoresti si vor fi publicate in BPI.

Art.9. Documentele necesare intocmirii actelor specifice de procedura (raport privind cauzele aparitiei starii de insolventa, Proces-verbal de inventariere etc.) vor fi transmise in format electronic de catre reprezentantii societatilor debitoare, conform solicitarii scrise a practicianului in insolventa, fiind astfel posibila intocmirea actului specific.

Art.10. In ceea ce priveste inventarierea averii debitoarei, reprezentantii legali ai debitoarei pot comunica, odata cu documentele contabile si cele de proprietate, fotografiile actuale ale bunurilor, astfel incat sa nu fie necesara deplasarea persoanelor responsabile la locurile de depozitare. In cuprinsul Procesului-verbal de inventariere se va specifica faptul ca bunurile nu au fost vizionate, constatările cu privire la starea factica a bunurilor fiind realizate prin analiza documentelor prezentate si a fotografiilor vizualizate.

Art.11. Distribuirile de fonduri banesti realizate in perioada pentru care este instituita starea de urgenta, cu referire la prevederile art.42 din Decretul nr.195 din 16.03.2020, vor fi supuse urmatoarelor reglementari: se pot achita/ acoperi cheltuielile de procedura nascute in perioada de raportare, inclusiv onorariul Lichidatorului judiciar si cota de 2% catre UNPIR si se pot achita/ acoperi creantele salariale curente. Pentru alte categorii de cheltuieli (creante bugetare curente, creante salariale anterioare, creante chirografare etc.) platile vor fi efectuate dupa incetarea starii de urgenta si verificarea existentei contestatiilor formulate impotriva planului si raportului de distribuire de fonduri intocmit in aceasta perioada.

Art.12. Suspendarea si/sau restrangerea activitatii se dispune pentru perioada de timp decretata ca stare de urgenta si se poate prelungi in functie de necesitati.

Art.13. Dispozitiile prezentei decizii vor fi aduse la indeplinire de catre departamentele juridic si contabilitate, masurile dispuse urmand a fi transmise prin mijloace electronice de comunicare catre societatile aflate in insolventa/faliment si orice alta persoana interesata.

